

Intitulé du poste**CONCIERGE DE LA PREFECTURE DE LA DROME****Catégorie statutaire/Corps**C technique
Groupe RIFSEEP 1**Domaine(s) fonctionnel(s)****SECURITE
TECHNIQUE LOGISTIQUE ET MAINTENANCE****Emploi(s) –type**Concierge
Chargé de maintenance
Opérateur logistique**Code(s) fiche de l'emploi-type**FP2SEC07
FP2LOG13
FP2LOG02**Localisation administrative et géographique / Affectation**

PREFECTURE DE LA DROME - DRHMM/BBL 3 boulevard Vauban 26000 VALENCE

Vos activités principales**1° Accueil, conciergerie et sécurité bâtementaire**

notamment :

- Surveillance du site et de ses accès (locaux et parkings)
- Pavoisements
- Permanence Dispositif SSI (sécurité incendie)

2° Service intérieur/ maintenance et logistique

notamment :

- Suivi des installations électriques et CVC
- Dépannage et travaux d'entretien courant (tous corps d'état)

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Discrétion
- Forte disponibilité, astreinte les samedis et dimanches, une semaine sur deux, en dehors des périodes de congés
- Permis B obligatoire, pour les déplacements en lien avec les activités principales et ponctuellement pour exercer des missions de conducteur
- Logement de fonction pour nécessité absolue de service
- Mise à disposition d'un téléphone portable professionnel

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - à acquérir	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - requis	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - requis
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau pratique	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - requis	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - requis
	Savoir analyser une situation / niveau pratique	Savoir communiquer / niveau maîtrise - requis
Autre : Avoir des capacités au niveau sécurité électrique et		Discrétion et loyauté

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

En plus de son activité principale de gardiennage et de surveillance, le concierge est sollicité pour des interventions de maintenance courante (électricité, chauffage)

- **Composition et effectifs du service**

Le BBL est composé de 11 agents répartis en trois sections : Achats - suivi budgétaire / Service intérieur et reprographie / Garage.

- **Liaisons hiérarchiques**

Préfet et Secrétariat général / DRHMM / Chef du bureau du budget et de Logistique

- **Liaisons fonctionnelles**

Contact avec tous les services, membres du corps préfectoral, agents de la préfecture, services de police, standard, éventuels fournisseurs et entreprises extérieures,

Vos perspectives

Autonomie dans l'organisations des missions

Qui contacter ?

Mme JALLON, DRHMM Tel : 04. 75. 79. 29. 10

Mme COLONNA MARQUIS, chef du bureau du budget et de la logistique 04. 75. 79. 29. 21

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : juin 2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1